

## 服裝及道具 租用申請表

### 第一部份 申請人資料

申請人/團體		電話	
聯絡人		電郵	

### 第二部份 活動資料

活動名稱	
活動類型	
活動地點	

### 第三部份 租用資料

(如借用物品多於 5 項，請另附借用物品清單)

租借物品		數量
1		
2		
3		
4		
5		
租借日期		
起始日：_____ / _____ / _____		借用天數
歸還日：_____ / _____ / _____		

申請人簽署 及 機構/團體蓋印：

日期：

領取人 姓名：	簽署：	日期：
歸還人 姓名：	簽署：	日期：

### 以下由 農莊職員 填寫

申請表編號		備註：	核准人簽名及蓋印
是否批核	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
租借費用	Mop \$ _____		
批核日期			